

PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN COACHER SES ÉQUIPES

Développer les compétences nécessaires pour motiver, accompagner et faire grandir ses équipes, en instaurant un climat de confiance et en atteignant des résultats mesurables.

Public

- ▶ Toute personne en poste ou accédant à un poste tel que : Managers, responsables d'équipe, dirigeants.
- ▶ Durée et modalités : 1 jour (7 heures) au total - uniquement en présentiel
- ▶ Tarif du programme de formation : 560€ (sans frais de déplacement)
- ▶ Prérequis : Avoir une première expérience en management de proximité.

Avoir un projet professionnel en lien avec un besoin de revoir son mode managérial par rapport à des environnements professionnels changeants, contraintes ou instables.

Objectifs pédagogiques

- ▣ Acquérir et utiliser efficacement les outils du management agile
- ▣ Gérer son temps et celui de son équipe pour optimiser son organisation
- ▣ Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- ▣ Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et aux situations
- ▣ Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe pour développer la motivation
- ▣ Animer son équipe pour favoriser la cohésion
- ▣ Traiter efficacement les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes
- ▣ Définir et piloter son projet managérial

PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN COACHER SES ÉQUIPES

Pédagogie

- **A**uto-évaluation
- **C**as pratiques, études de cas réels ou fictifs
- **I**mmédiatement application dans le cadre de mise en situation
- **O**utils, méthodes éprouvées au moyen de fiches outils
- **N**ormalisation de la pratique en situation de travail puis retours d'expériences

Contenu / déroulé

Construire les bases du coaching

Comprendre le rôle du coach-manager

- Différences entre manager, coach et leader.
- Les bénéfices du coaching dans le management.
- Adapter son style de management à chaque collaborateur .

Développer une posture de coach

- Les qualités clés d'un coach : écoute active, empathie, bienveillance et assertivité.
- Travailler son intelligence émotionnelle pour comprendre les besoins de ses équipes.

Fixer des objectifs motivants et atteignables

- Les principes SMART
- Créer une vision commune et aligner les objectifs individuels sur ceux de l'équipe.
- Identifier les leviers de motivation pour chaque collaborateur.

Techniques et pratiques du coaching

Accompagner le développement des compétences

- Repérer les besoins en développement (compétences techniques et soft skills).
- Construire des plans de progression individualisés.

- Donner des feedbacks constructifs et motivants.

Gérer les résistances et les conflits

- Identifier les signaux de résistance au changement.
- Techniques pour surmonter les blocages (méthode DESC).
- Favoriser un climat de confiance et de communication.

Fédérer l'équipe autour de valeurs communes

- Renforcer la cohésion grâce à des outils collaboratifs.
- Organiser des rituels d'équipe (réunions efficaces, célébrations de réussite).
- Construire un cadre de communication positive et bienveillante.

Clôture de la formation

Synthèse et engagement des participants

- Restitution des travaux pratiques.
- Plan d'action individuel pour mettre en œuvre les acquis dès le lendemain.
- Évaluation de la formation et tour de table de conclusion.

PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN COACHER SES ÉQUIPES

Modalités d'évaluation

Mise en situation professionnelle concernant l'adaptation d'un mode managérial pour une équipe confrontée à un environnement professionnel soumis à des évolutions rapides et fréquentes.

L'évaluation sera réalisée sur un cas réel provenant de l'expérience terrain du candidat ou sur un cas reconstitué proposé par l'organisme évaluateur.

Dans le second cas de figure, le cas est proposé au candidat au moins 15 jours avant la soutenance.

La mise en situation sera préparée en amont d'une soutenance orale où sera attendu un support écrit présentant un plan d'intégration du nouveau modèle managérial.

Organisation de la formation dans le cadre des personnes en situation de handicap

L'accès à la formation se fait directement sur leur lieu de travail, donc déjà adapté depuis leur entreprise

- 1) Adaptation des rythmes et des temps de formation
- 2) Adaptation des modalités pédagogiques, contenus, support et outils
- 3) Aménagement des règles générales d'évaluation des connaissances et des compétences acquises au cours de la formation
- 4) Aménagement de l'environnement de la formation
- 5) Aménagement de la structuration de l'équipe pédagogique

Nos référents handicap sont à votre disposition pour toute information, vos contacts :

PACA Hélène Patry Heintz

Aline DA DALTO 04 42 93 15 50 - rhf-provence-alpes-cotedazur@agefiph.asso.fr

83 - VAR MDPH 83 du VAR Technopôle VAR MATIN

Route de la Seyne 83190 OLLIOULES.

04 94 05 10 40 et 08 10 83 00 83 - emarino@cg83.fr

Contact

Emeline CHAMBON contact@eliteconsultingperformance.com

0650020797 [Formation Dirigeant et Manager | Fréjus Var | EMC \(eliteconsultingperformance.com\)](https://www.eliteconsultingperformance.com)